

2012 年夏季毕业生离校工作流程说明

一、 学生离校工作流程

在整个离校工作中，学生可以随时登录离校系统（<http://info.bit.edu.cn>）查询本人离校工作状态，包括需要去哪些部门办理离校手续，哪些离校工作已办理完毕等信息。

学生需要办理离校

为毕业生保留个人邮箱一年以上；需要保留帐号的学生请根据网络服务中心的通知进行办理。

学院内各项工作由学院自行安排，学院自行记录发放毕业证书和学位证书等信息。未办理完毕前置事项（图书馆、财务处、学管中心）之前，不可办理学院事项。

附件 1：离校流程

