



北京理工大学酬金申报预约单[学生]



预约号:

预约时间:

报销人工号		姓名				电话				
项目编号		发放部门				手机				
项目名称		项目负责人								
摘要		酬金性质								
实际报销人										
金额总计:										
序号	工号	姓名	人员类型	支付方式	卡号	开户行	职称	工作内容	税前金额	备注
金额总计: 800.00 元; 大写金额: 捌佰圆										
备注:										

经费负责人 _____

经办人 _____