



北京理工大学酬金申报预约单

预约号:

预约时间:

报销人工号		姓名				电话					
项目编号		发放部门				手机					
项目名称		项目负责人									
摘要		酬金性质									
实际报销人											
金额总计:											
序号	工号	姓名	人员类型	支付方式	卡号	开户行	单位	职称	工作内容	税前金额	备注
金额总计: 23000.00 元; 大写金额: 贰万叁仟圆											
备注:											

备注提示信息

经费负责人 _____

经办人 _____